

# POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

|                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Préambule .....</b>                                                                     | <b>2</b> |
| <b>Objectifs de la politique .....</b>                                                     | <b>2</b> |
| <b>Définition du périmètre.....</b>                                                        | <b>2</b> |
| <b>Engagements de l’UNMI.....</b>                                                          | <b>3</b> |
| <b>Les acteurs de la protection des données au sein du groupe UNMI</b>                     | <b>4</b> |
| Les responsables de traitement .....                                                       | 4        |
| Le délégué à la protection des données (Data Protection Officer « DPO ») .....             | 4        |
| <b>Les principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel .....</b> | <b>5</b> |
| Finalité du traitement .....                                                               | 5        |
| Catégories de données collectées .....                                                     | 8        |
| Durée de conservation.....                                                                 | 8        |
| Destinataires des données .....                                                            | 9        |
| Mesures de sécurisation des données .....                                                  | 9        |
| Droits des personnes.....                                                                  | 10       |
| Information des personnes.....                                                             | 11       |
| Violation des données.....                                                                 | 12       |
| Transfert de données .....                                                                 | 13       |
| Cookie, données de navigation et localisation .....                                        | 13       |

## Préambule

Le Groupe UNMI (constitué des entités UNMI et UNMI'Mut) a à cœur de respecter la vie privée et les droits des personnes qui utilisent le site internet [www.unmi.eu](http://www.unmi.eu) (ci- après le « Site »), l'OAV et l'Extranet ainsi que des personnes qu'il assure.

Les mesures de sécurisation des données adéquates et conformes aux dispositions de la Loi Informatique et Libertés ont toujours été appliquées. Ces mesures sont formalisées dans une politique de sécurité des systèmes d'information et mises en œuvre.

Avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le Groupe UNMI continue de s'investir dans le respect des obligations qui lui incombent y compris les principes érigés par ce règlement.

Le Groupe UNMI s'assure aussi que les sous-traitants qui interviennent, d'une part, dans le cadre du fonctionnement de ses outils (Site, OAV, Extranet et outil de gestion), et d'autre part, dans le cadre de la gestion et de l'exécution de vos contrats d'assurances, soient conformes aux exigences de la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel.

En sa qualité de responsable de traitement, le Groupe UNMI collecte des données à caractères personnel et des données concernant la santé, exclusivement dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités d'assurances de personnes.

## Objectifs de la politique

Cette politique a pour objectif de décrire les modalités de protection des données personnelles traitées et collectées au titre de l'activité du Groupe UNMI en qualité de responsable de traitement, conformément aux attendus du Règlement Général sur la Protection des Données n°2016-679 du 27 avril 2016.

## Définition du périmètre

En tant que Groupe de protection sociale, l'UNMI est amené à gérer des données personnelles y compris des données dites sensibles, telles que les données de santé.

Constitue une donnée à caractère personnel toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un prénom, un numéro de contrat, un numéro de téléphone, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, psychologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Constitue une donnée concernant la santé, toute donnée à caractère personnel se rapportant à la santé physique ou mentale d'une personne physique, y compris la prestation de services de soins de santé, qui révèlent des informations sur l'état de santé passé, présente ou futur de cette personne. La donnée médicale fait partie des données personnelles de santé.

Un traitement de données personnelles consiste en toute opération portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé (ex : la collecte, l'enregistrement, la conservation, la modification, la consultation, la diffusion ou l'effacement de données).

Pour être conforme au RGPD, le traitement de données personnelles doit obéir à six principes :

- **Il doit être licite** : fondés sur l'une des 6 bases légales du RGPD : le consentement, l'exécution d'un contrat, l'obligation légale, la sauvegarde des intérêts vitaux, la mission d'intérêt public et l'intérêt légitime ;
- **Il doit être transparent** : informations des personnes concernées par la collecte de données personnelles ;
- **Il doit avoir une finalité déterminée** : la collecte des données personnelles est justifiée par un objectif déterminé, (ex : gestion des contentieux, indemnisation des sinistres incapacité...) ;
- **Il doit être proportionnel et pertinent** : seules les données strictement nécessaires à la réalisation de l'objectif poursuivi peuvent être collectées ;
- **Il doit être temporaire** : les données personnelles doivent être conservées le temps nécessaire à la réalisation de l'objectif ;
- **Il doit être sécurisé** : le responsable de traitement doit mettre en place les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des données personnelles collectées (ex : chiffrement des données, anonymisation des données...).

## Engagements de l'UNMI

Le Groupe UNMI s'engage à préserver la confidentialité de vos données à caractère personnel, à les traiter de manière licite, loyale et à vous fournir une information claire sur l'utilisation de ces dernières. Il respecte les principes suivants :

- Vous informer de manière transparente sur les finalités de l'utilisation de vos données et l'exercice de vos droits ;
- Collecter uniquement les données utiles et nécessaires pour la mise en œuvre des finalités exposées ci-dessous ;
- Utiliser vos données uniquement pour les finalités évoquées ;
- Conserver vos données dans les durées définies ;
- Communiquer vos données, le cas échéant, uniquement à nos partenaires, prestataires de services délégataires de gestion, sous-traitants ou réassureurs habilités à intervenir dans le cadre de l'exécution de votre contrat d'assurance ;
- Conserver vos données dans l'Union européenne ;

- Tenir à jour vos données dans le cadre des traitements qui vous concernent.

## Les acteurs de la protection des données au sein du Groupe UNMI

### Les responsables de traitement

Dans le cadre de leurs activités, l'UNMI et UNMI'Mut, entités composantes du Groupe UNMI sont les responsables de traitement de vos données à caractère personnel tel que défini par le RGPD.

Dans le cadre de leurs activités d'assureurs, l'UNMI et UNMI'Mut, peuvent être amenés à collecter et traiter les données personnelles des assurés conjointement aux côtés d'autres assureurs ou courtiers. Dans ces hypothèses, l'UNMI et UNMI'Mut définissent avec ces derniers, les finalités des traitements données réalisées. A ce titre et au sens du RGPD, l'UNMI et UNMI'Mut, ainsi que tout assureur ou courtier, agissent en qualité de responsables conjoints.

### Le délégué à la protection des données (Data Protection Officer « DPO »)

Le Groupe UNMI a désigné en son sein un Délégué à la protection des données dont les missions sont clairement définies par le règlement européen relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD). Ce dernier est indépendant dans l'accomplissement de ces missions et veille à la conformité du Groupe UNMI en matière de traitement de données à caractère personnel.

Les missions principales du DPO peuvent être définies comme suit :

- **Informier et conseiller** le responsable du traitement ou le sous-traitant ainsi que les employés qui procèdent au traitement sur les obligations qui leur incombent ;
- **Contrôler** le respect du RGPD et des règles internes du responsable du traitement ou du sous-traitant en matière de protection des données, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement ;
- **Dispenser des conseils et recommandations**, sur demande, sur un sujet précis en lien avec le traitement des données personnelles ;
- **Coopérer avec la Cnil** et faire office de point de contact sur les questions relatives au traitement.

Le DPO est soumis à une obligation de confidentialité en ce qui concerne l'exercice de ses missions.

# Les principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel

## Finalité du traitement

Les données à caractère personnel sont collectées par le Groupe UNMI pour des finalités déterminées et légitimes. Leurs finalités sont identifiées de manière explicite à l'avance, au regard des intérêts et/ou de l'activité du Groupe.

Au travers du Site, de l'Extranet et de l'OAV, le Groupe UNMI est amené à collecter et traiter les données concernant l'Utilisateur pour effectuer les traitements suivants :

Sur le Site :

- Gestion des demandes des Utilisateurs ;
- Gestion des réclamations ;
- Gestion du profil de l'Utilisateur et suivi des actions ;
- Envoi d'information ;
- Envoi d'offres commerciales et promotionnelles des partenaires de l'UNMI.

Sur l'Extranet :

- Connexion à l'Extranet pour consultation, suivi des contrats d'assurance et soumission d'actes de gestion en ligne.

Sur l'OAV :

- Connexion à l'OAV pour la souscription en ligne de produits prévoyance, la consultation et le suivi des propositions en cours ;
- Signature électronique.

Dans le cadre de la relation contractuelle qui vous lie au Groupe UNMI, le traitement réalisé sur vos données personnelles, est effectué de manière conforme à votre contrat. Vos données à caractère personnel sont ainsi utilisées dans le but d'assurer la gestion des souscriptions, le versement des prestations afférentes et la gestion de la vie du contrat.

Vos données à caractère personnel collectées par le Groupe UNMI sont utilisées pour les finalités suivantes :

| <b>Finalités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bases légales</b>             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Passation des contrats : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement du bulletin d'adhésion pour enregistrer le contrat ;</li> <li>- Etude des besoins spécifiques afin de proposer des contrats adaptés (fiche devoir de conseil complétée par l'adhérent).</li> </ul>                                    | Exécution du contrat d'assurance |
| Gestion des contrats – contractualisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des souscriptions et établissement du contrat ;</li> <li>- Gestion des cotisations (évaluation, appels, et recouvrement des cotisations) ;</li> <li>- Désignation de bénéficiaire.</li> </ul>                         | Exécution du contrat d'assurance |
| Gestion des contrats – Exécution du contrat et gestion de la vie du contrat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation et paiement des prestations ;</li> <li>- Modifications de contrat (avenant, radiation, réalisation) ;</li> <li>- Elaboration des statistiques et études actuarielles.</li> </ul> | Exécution du contrat d'assurance |
| Gestion des contrats Prévoyance – Contrôle médical dans le cadre de la souscription ou du versement des prestations : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation des données DSN ;</li> <li>- Gestion des cotisations et des affiliations du contrat collectif.</li> </ul>                              | Exécution du contrat d'assurance |
| Gestion du processus fiscal PASRAU : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration fiscale des revenus, autres que le salaire, versés par</li> </ul>                                                                                                                                                        | Obligation légale                |

|                                                                                                                                                                              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| l'UNMI (indemnité journalière, rente, retraite).                                                                                                                             |                   |
| Mise en œuvre des obligations réglementaires et fiscales (déclaration FICOVI).                                                                                               | Obligation légale |
| Lutte contre la fraude.                                                                                                                                                      | Intérêt légitime  |
| Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.                                                                                                     | Obligation légale |
| Gestion des contrats en déshérence.                                                                                                                                          | Obligation légale |
| Tarification des contrats standard et sur mesure.                                                                                                                            | Intérêt légitime  |
| Réassurance en acceptation de mutuelles auprès de qui vous êtes adhérentes.                                                                                                  | Intérêt légitime  |
| Gestion de la relation avec les adhérents :<br><br>- Gestion des demandes ;<br>- Gestion des réclamations ;<br>- Gestion du contentieux.                                     | Intérêt légitime  |
| Besoins de reporting, tenue de la comptabilité, réalisation de calculs actuariels, réalisation de statistiques et réalisation de contrôles et d'audits internes ou externes. | Intérêt légitime  |

Conformément à l'article 35 du RGPD, lorsque des traitements sont susceptibles d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, le Groupe UNMI réalise des analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD) afin d'évaluer à la fois les risques encourus et les mesures mises en place afin d'en atténuer leur survenance.

## Catégories de données collectées

Dans le cadre du site internet, le Groupe UNMI est susceptible de collecter des données lors des visites de l'Utilisateur sur le Site, l'OAV et l'Extranet afin d'être en mesure de l'identifier, de lui proposer des services personnalisés ou encore d'améliorer le Site et l'expérience Utilisateur.

Les catégories de données traitées sur le Site ainsi que sur l'OAV et l'Extranet sont :

- Données nominatives (noms, prénoms, coordonnées...) ou non nominatives (préférences, informations favorites...) ;
- Données de connexion, notamment sur l'OAV et l'Extranet (ex. identifiants de connexion, informations d'horodatage, activités des utilisateurs, etc.).

Dans le cadre de la souscription en ligne sur l'outil OAV, des données de santé relevant du questionnaire médical ou de la déclaration d'état de santé peuvent être traitées et ce dans le strict respect des activités du Groupe.

Concernant la gestion de votre contrat d'assurance (souscription, gestion de la vie du contrat et versement des prestations), le Groupe UNMI collecte et traite les catégories de données suivantes vous concernant :

- État-civil, identité, données d'identification ;
- Vie personnelle (situation familiale) ;
- Vie professionnelle ;
- Santé (questionnaire médical ou déclaration d'état santé) ;
- Informations d'ordre économique et financier.

Comme indiqué, le Groupe UNMI peut être amené à procéder au traitement de données concernant votre état de santé, notamment vos données médicales. Dans ce cas, le Groupe UNMI met en œuvre toutes les précautions nécessaires aux modalités de leur collecte, de leur traitement et de leur conservation.

Les données médicales sont couvertes par le secret médical. Leur recueil et leur traitement obéit à une règle générale de stricte confidentialité à laquelle le Groupe UNMI est soumise. Elles sont destinées au Médecin Conseil et peuvent être accessibles uniquement de manière confidentielle par les gestionnaires habilités.

## Durée de conservation

En qualité de responsable de traitement, le Groupe UNMI a mis en place un référentiel des durées de conservation conformément au principe de limitation des durées de conservation prévu par le RGPD.

Ce référentiel poursuit trois objectifs. D'une part répertorier l'ensemble des durées de conservation de l'ensemble des traitements effectués par l'ensemble des services de l'UNMI conformément aux attentes du RGPD, d'autre part garantir la conformité de l'UNMI en cas de contrôle CNIL et enfin, mettre en place des procédures d'archivage par l'ensemble des services du Groupe UNMI.

Grâce à ce référentiel, le Groupe UNMI détermine des durées de conservation conformes aux attendus réglementaires.

### Destinataires des données

Le Groupe UNMI est destinataire des données personnelles collectées sur le Site, l'OAV et l'Extranet. Il peut cependant communiquer les données personnelles des Utilisateurs à des prestataires tiers dans le cadre d'études statistiques de l'utilisation du Site, de l'OAV et de l'Extranet et à des fins d'optimisation de ces outils. Les données de connexion sur les outils OAV et Extranet sont quant à elles accessibles de manière sécurisée par les fournisseurs de ces solutions dans le respect strict de leur périmètre d'intervention.

Le Groupe UNMI est aussi principal destinataire des données dans le cadre de la relation contractuelle. Par ailleurs, les données peuvent être transmises aux partenaires du Groupe UNMI (prestataires de services, délégataires de gestion, autres sous-traitants ou réassureurs) habilités à intervenir dans le cadre de l'exécution de votre contrat d'assurance.

Lorsque le Groupe UNMI est dans l'obligation de partager vos informations personnelles avec ses propres prestataires pour honorer un contrat passé avec vous, ces prestataires traitent vos données uniquement pour le compte et selon les instructions du Groupe UNMI.

En tout état de cause, le Groupe UNMI ne transmet vos données à caractère personnel à un tiers que lorsque :

- vous avez donné votre accord préalable pour le partage de ces informations ou ;
- le Groupe UNMI est dans l'obligation de partager ces informations avec des tiers pour honorer un contrat ou à des fins d'intérêt légitime ou ;
- le Groupe UNMI est sommé par une autorité judiciaire ou toute autre autorité administrative de lui communiquer ces informations.

Le Groupe UNMI ne procède à aucun export de ces données, en particulier vers les pays qui ne sont membres ni de l'Union Européenne ni de l'Espace Économique Européen.

### Mesures de sécurisation des données

Le Groupe UNMI s'investit à prendre toutes précautions utiles pour préserver la confidentialité et la sécurité des données personnelles traitées et empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, détruites ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Les mesures de sécurité technique et organisationnelle conformes à l'état de l'art, notamment pour ce qui relève des systèmes d'information, ont été instaurées par le Groupe UNMI.

Une politique de sécurité de ses systèmes d'information édictant les mesures techniques issues de la norme ISO 27002 destinées à assurer la protection et la confidentialité des données traitées sur ses systèmes d'information est définie. Cette politique est actualisée de manière régulière.

Une charte informatique est aussi appliquée par l'ensemble du personnel. La charte précise les règles d'utilisation des systèmes d'information applicables aux utilisateurs ainsi que leurs responsabilités, les moyens de contrôle mis en œuvre par le Groupe UNMI pour assurer son respect ainsi que les sanctions encourues par les utilisateurs en cas de non-respect. Le personnel du Groupe UNMI autorisé à traiter les données à caractère personnel est soumis à une obligation de confidentialité.

De plus, le Groupe UNMI sensibilise ses salariés à la protection des données à caractère personnel et demande aux tiers à qui elle confie des traitements de données à caractère personnel d'effectuer cette sensibilisation auprès de leurs propres personnels.

### Droits des personnes

Vous disposez de droits au titre du RGPD. Cela vous permet d'avoir une meilleure maîtrise de vos données personnelles lorsque celles-ci sont détenues par un organisme.

- **Droit à l'information :** Quiconque met en œuvre un fichier ou un traitement de données personnelles est obligé d'informer les personnes fichées de son identité, de l'objectif de la collecte d'informations et de son caractère obligatoire ou facultatif, des destinataires des informations, des droits reconnus à la personne, des éventuels transferts de données vers un pays hors de l'Union européenne ;
- **Droit d'opposition :** Toute personne a le droit de s'opposer, pour des motifs légitimes, au traitement de ses données, sauf si celui-ci répond à une obligation légale ;
- **Droit d'accès :** Toute personne peut accéder à l'ensemble des informations la concernant, connaître l'origine des informations, accéder aux informations sur lesquelles le responsable du fichier s'est fondé pour prendre une décision, en obtenir la copie ;
- **Droit à la portabilité :** Toute personne a le droit de recevoir les données qui la concerne et qu'elle a fournies à un responsable de traitement, de les réutiliser, et de les transmettre à un autre responsable de traitement ;
- **Droit à la limitation du traitement :** Possibilité de demander à un organisme de geler temporairement l'utilisation de certaines données personnelles, notamment lorsque l'exactitude des données utilisées par l'organisme est contestée ;
- **Droit de rectification :** Toute personne peut exiger que ses données soient, selon les cas, rectifiées, complétées ou mises à jour ;

- **Droit à l'effacement :** Toute personne peut exiger l'effacement de ses données à caractère personnel pour lesquelles il n'y a plus de motif fondé de les traiter.

L'utilisateur du Site, de l'OAV ou de l'Extranet, a également la faculté de retirer son consentement à recevoir des offres commerciales et promotionnelles de la part du Groupe UNMI et/ou de ses partenaires, à tout moment.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide (notamment pour l'utilisateur du Site), ces droits peuvent être exercés auprès du Groupe UNMI de la manière suivante :

- Par voie postale (affranchissement à vos frais), en nous écrivant à l'adresse suivante :

DPO UNMI  
70 Boulevard de Courcelles  
75017 Paris

- Par voie électronique en adressant un email à l'adresse suivante :  
[dpo@unmi.eu](mailto:dpo@unmi.eu)

Toutefois les demandes peuvent provenir d'autres canaux de communications, cela n'enlève en rien la validité de la demande : la demande est recevable.

Le Groupe UNMI adresse une réponse dans un délai d'un mois maximum après l'exercice du droit.

Par ailleurs, en cas de réclamation relative à la protection des données, vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

### Information des personnes

Les organismes responsables des traitements du Groupe UNMI, sont tenus d'informer les personnes concernées, préalablement à la mise en œuvre de ces traitements, ou au plus tard, lors de la collecte de données. Ils communiquent les informations suivantes :

- Identité et coordonnées du responsable du traitement ;
- Coordonnées du DPO ;
- Finalités du traitement auquel sont destinées les données à caractère personnel ainsi que la base juridique du traitement (consentement, exécution du contrat, respect d'obligations légales, sauvegarde des intérêts vitaux d'une personne ou intérêts légitimes poursuivis par le responsable de traitement) ;
- Destinataires ou catégories de destinataires des données à caractère personnel ;

- Le cas échéant, le fait que le responsable du traitement a l'intention d'effectuer un transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale et les garanties juridiques mises en œuvre dans le cadre de ce transfert ;
- La durée de conservation des données à caractères personnel ;
- L'existence des droits reconnus aux personnes concernés par un traitement de données à caractère personnel ;
- Le caractère facultatif ou obligatoire des données collectées.

L'existence d'une prise de décision automatisée, y compris un profilage, et au moins en pareils cas, des informations utiles concernant la logique sous-jacente, ainsi que l'importance et les conséquences prévues de ce traitement pour la personne concernée.

### Violation des données

Le Groupe UNMI met en œuvre une procédure d'alerte et de gestion des violations des données.

Cette procédure s'applique à l'ensemble des collaborateurs du Groupe UNMI et décrit l'ensemble des actions nécessaires mises en œuvre par le Groupe pour répondre aux obligations attendues par le RGPD en matière de violation des données à caractère personnel.

Toute personne intervenant dans le cadre du fonctionnement du site internet ou de la gestion de vos contrats d'assurance, ou ayant accès à vos données à caractère personnel, est tenu d'alerter le Groupe UNMI de toute violation de données dont il aurait connaissance selon les modalités prévues par le Groupe UNMI.

En cas de violation, le Groupe UNMI met en œuvre les mesures correctives nécessaires et procèdent à leur suivi. En cas d'attaque directe présentant une criticité importante, le Groupe UNMI peut décider de se faire accompagner par un prestataire spécialisé en cyber attaque en qualité de soutien opérationnel à la gestion de crise et à la mise en place des mesures correctives nécessaires.

Le Groupe UNMI s'engage également à notifier à la CNIL toute violation lorsque celle-ci présente un risque pour les droits et libertés des personnes concernées. En telle situation, le Groupe UNMI procède parallèlement à une communication auprès des personnes concernées par la violation en précisant la nature de la violation, les contacts du DPO, les conséquences probables de la violation, les recommandations pour atténuer les effets négatifs potentiels de la violation ainsi que les mesures correctives prises par le Groupe UNMI.

Le Groupe UNMI peut notifier également toute violation à l'ACPR si cette violation entre dans le périmètre de l'ACPR. Dans le cadre de son dispositif de gestion de crise et afin d'assurer un traitement plus efficace des éventuels incidents cyber,

l'ACPR souhaite en effet recueillir de la part des entreprises placées sous sa supervision prudentielle les informations requises sous la forme d'un [formulaire de déclaration](#).

En cas de recours à la sous-traitance pour ses activités, le Groupe UNMI doit être notifié par ce dernier de toute violation de données dans les meilleurs délais et lui fournir les informations complémentaires à ce sujet. Un sous-traitant peut effectuer directement une notification au nom du Groupe UNMI si celui-ci lui en a donné l'autorisation et si cela fait partie des dispositions contractuelles régissant leurs relations.

### Transfert de données

L'hébergement en France et / ou dans l'Union européenne (UE) des données traitées via le Site, l'OAV et l'Extranet est privilégié par le Groupe UNMI. Toutefois dans le cas où nous serions amenés à utiliser des services d'hébergement situé dans un pays tiers non membre de l'UE, nous nous assurons, avant toute relation, que ce pays offre un niveau de protection des données reconnu adéquat par la Commission européenne ou, le cas échéant, nous exigerons de ce dernier des garanties appropriées de protection des données à caractère personnel équivalentes à celles d'un pays membre de l'UE définies au travers de clauses contractuelles ou de règles d'entreprise contraignantes.

Dans le cadre de la gestion de vos contrats d'assurance, les données sont hébergées au sein de l'Union Européenne.

### Encadrement de la sous-traitance

Au titre de ses activités, le Groupe UNMI peut être amené à recourir à des sous-traitants chargés notamment de traiter des données à caractère personnel pour son compte. Afin de sécuriser leur traitement, le Groupe UNMI prévoit, dans le cadre des relations contractuelles le liant avec chaque sous-traitant, des dispositions spéciales conformément aux attendus du RGPD (natures, finalités et durée de traitements, types de données à caractère personnelles collectées et catégorie de personnes concernées, obligations et droit du responsable du traitement et du sous-traitant...).

### Cookie, données de navigation et localisation

Lors de l'accès au Site, à l'OAV ou à l'Extranet et après acceptation de la poursuite de la navigation par l'Utilisateur, un cookie peut être installé et être conservé pour une durée maximale de 13 mois en mémoire ou sur le disque dur de l'Utilisateur, afin de faciliter sa navigation.

Un cookie est un petit fichier alphanumérique qui est déposé dans votre terminal (ordinateur, smartphone, tablette numérique...), lors de votre accès à [www.unmi.eu](http://www.unmi.eu)

Un cookie ne permet pas d'identifier une personne mais est un élément qui sert à enregistrer des informations relatives à la navigation sur le Site (les pages consultées, la date et l'heure de la consultation, etc.).

Les Cookies utilisés par le Groupe UNMI sont les suivants :

- Les cookies de navigation : permettent de faciliter l'expérience de navigation sur le Site, d'améliorer l'intérêt et l'ergonomie des services consultés sur le Site et d'adapter la présentation du Site ;
- Les cookies de fonctionnalité : permettent de mémoriser des informations relatives à un formulaire que l'Utilisateur a rempli sur le Site (inscription ou accès au compte) ou à des services choisis sur le Site. Ils permettent aussi de mettre en œuvre des mesures de sécurité, par exemple lorsqu'il est demandé à l'Utilisateur de se connecter à nouveau à un contenu ou à un service après un certain laps de temps. Ils permettent à l'Utilisateur d'accéder à des espaces réservés et personnels du Site tels que le compte utilisateur et d'adapter les contenus affichés sur le terminal de l'Utilisateur ;
- Les cookies analytiques: permettent de comptabiliser le nombre de visites sur le Site, et de ce fait d'établir des statistiques de manière anonyme.

Chaque Utilisateur peut refuser l'enregistrement des cookies en modifiant les paramètres de son navigateur Internet. Cette opération entraînera cependant la suppression de tous les cookies utilisés par le navigateur, y compris ceux employés par d'autres sites web, ce qui peut conduire à l'altération ou la perte de certains réglages ou informations. La suppression des cookies peut être de nature à modifier, voire à rendre difficile la navigation sur le Site.

Pour la gestion des cookies et des choix des Utilisateurs, la configuration de chaque navigateur est différente. Elle est décrite dans le menu d'aide du navigateur, qui permettra à l'Utilisateur de savoir de quelle manière modifier ses souhaits en matière de cookies.

Le Groupe UNMI peut aussi utiliser des balises de pixel, des pixels invisibles ou d'autres technologies similaires, pour suivre l'utilisation du Site.

Un pixel est un petit fichier placé sur une page Internet qui permet à un site Internet d'exécuter certaines tâches, y compris compter les utilisateurs qui ont visionné cette page, ou pour accéder à des témoins. Les renseignements obtenus de cette manière permettent au Groupe UNMI d'adapter les services offerts aux visiteurs du Site pour transmettre des annonces ciblées et mesurer l'efficacité générale de sa publicité en ligne ou d'autres activités.

Nous vous offrons la possibilité de paramétrer vos cookies sur le Site, l'OAV et l'Extranet.

RETROUVEZ-NOUS SUR  
[WWW.UNMI.EU](http://WWW.UNMI.EU)

REJOIGNEZ-NOUS !

